JZ ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Datum: 8.1.2025
Številka: NMV/B-1/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3)

PREDMET: SUKCESIVNA DOBAVA POGONSKEGA GORIVA

Januar 2025

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ, Potrčeva 19a, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **NMV/B-1/2025.**

Predmet: Sukcesivna dobava pogonskega goriva.
Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna Obr.5

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) se izvede postopek naročila male vrednosti.
Naročilo se oddaja kot celota. Količine navedene v predračunu so predvidene količine za obdobje enega leta.
Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za obdobje 1 leta.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 24.1.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 24.1.2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **16.1.2025 do 8.00 ure**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v posebni izjavi.

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo

prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v posebni izjavi .

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/.

2. Ponudnik mora imeti dovoljenje ali mora biti član v posebni organizaciji/, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev , ki je predmet naročila. /

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ALI Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije«)**.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila v članstvu v organizaciji/.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.
2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih listin.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih in zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe.

2. Ponudnik bo predmet naročila izvedel v skladu s pravili stroke in bo upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

3. Ponudnik razpolaga z najmanj enim bencinskim servisom, ki je od sedeža naročnika oddaljen največ 3 km in obratuje 24 ur na dan.

4. Ponudnik zagotavlja zahtevane letne količine posameznega goriva, ki ustrezajo vsem zahtevanim standardom.

5. ponujeni popust v odstotkih na liter mora dobavitelj zagotavljati za vsak dobavljen liter goriva, za ostalo blago pa po veljavnem ceniku;

6. za plačilo goriva na bencinskih servisih bo za vsako vozilo izdal plačilno kartico, na kateri se bodo obračunavali nakupi, ki bodo podlaga za izstavitev računa za enomesečno obdobje.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev *referenčnega potrdila naročnika storitve oz. druga dokazila*.

9. MERILA

Merilo je **najvišji skupni ponujen % popusta** na ponudbeno ceno po ponudbenem predračunu.

Formula za izračun najugodnejšega ponudnika:

$$T\%popusta = Tmax * \frac{Px\%}{Pmax\%}$$

T%popusta = število točk za ponujen popust;
Tmax = najvišje možno število točk, ki ga lahko prejme ponudnik po posameznem kriteriju (100)
Pmax = najvišji ponujen popust (v %) (vsota najvišje ponujenih popustov)
Px = ponujen popust po ponudbenem predračunu, ki se ocenjuje (vsota ponujenih popustov ocenjevanega ponudnika)

Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk po merilu za izbor.
Ponudnik poda ceno na štiri decimalke natančno.

Ponujeni popust je stalni popust, ki bo obračunan pri vsakem nakupu pogonskega goriva v navedeni višini (%) od maloprodajne cene goriva.

V primeru dveh ali več ponudb z enakim popustom ali da nobeden od ponudnikov ne bo ponudil popusta, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prva prispela v sistem e-JN.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec 1 »**Ponudba«**
2. izpolnjen obrazec 2 »**Predračun«,**
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
4. Izpolnjen obrazec 3 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
5. Izpolnjen obrazec 4 » **Izjava iz 35. čl. ZIntPK**
6. Vzorec menične izjave
7. Izjava o lastništvu
8. Podpisan obrazec 5 **»Specifikacija predmetnega naročila«**
9. vzorec okvirnega sporazuma,

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na pet decimalnih mest/.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki Word, Excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki Word, Excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.3 Cena, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo natočeno gorivo za ves čas trajanja pogodbe obračunaval po tekočih, dnevnih maloprodajnih cenah in za vsak nakup priznal fiksni popust kot je naveden v predračunu.

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži menico v višini 5% pogodbene vrednosti brez DDV. Veljavnost zavarovanja je najmanj še 30 dni po izteku pogodbe. Naročnik menice ne sme trasirati.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Jezik ponudbe:
Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.4 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre

okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30.4.2025.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v zahtevanem roku od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v zahtevanem roku po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.
Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zdravstveni dom Ptuj
Direktorica
Metka Petek Uhan, dr. med. spec., l.r.

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Obrazec 1

PONUDBA

Podatki o ponudniku, izvajalcih v skupnem nastopu, podizvajalcih

Na podlagi Obvestila o naročilu male vrednosti za **sukcesivno dobavo pogonskega goriva,** ki ga je naročnik Zdravstveni dom Ptuj, Potrčeva cesta 19a, 2250 Ptuj, objavil na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave: _____, dajemo ponudbo in prilagamo dokumentacijo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

I. Podatki o ponudniku /samostojni ponudnik, glavni izvajalec, poslovodeči partner pri skupni ponudbi/

☐ SMO vodilni partner (*ponudnik obkroži, v kolikor je vodilni partner pri skupni ponudbi*)

FIRMA OZIROMA IME:	
NASLOV:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV/BANKE:	_____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

Ponudnik je MSP (mikro, majhno ali srednje veliko podjetje): DA NE
(ustrezno obkroži)

Zakoniti zastopniki ponudnika (potrebno je navesti vse zastopnike z navedbo morebitnih omejitev):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Za izvedbo predmetnega naročila dajemo *(ustrezno obkroži):*

- **samostojno ponudbo –** kot samostojni ponudnik, brez podizvajalcev in brez drugih izvajalcev v skupni izvedbi naročila;

- **skupno ponudbo** – pri izvedbi naročila bomo sodelovali z izvajalci v skupni izvedbi in sicer:

  1. _____
  2. _____
  3. _____

  *(ponudnik – vodilni partner mora k ponudbi priložiti list (**Obrazec 1a)** – priloga Partner v skupni ponudbi k obrazcu 1 za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi)*

- **ponudbo s podizvajalci**

  1. _____
  2. _____
  3. _____

  *(ponudnik mora ponudbi priložiti list **(Obrazec 1b)** – priloga Podizvajalec k obrazcu 1 za vsakega od podizvajalcev)*

Z oddajo svoje ponudbe potrjujemo, da sprejemamo vse zahteve naročnika, navedene v Dokumentaciji za oddajo in javni objavi predmetnega naročila.

Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični. Za podane podatke, njihovo resničnosti, in ustreznost fotokopij, prevzemamo popolno odgovornost.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo za izvedbo naročila .

Ponudnik potrdi izjavo z elektronskim podpisom.

Priloge:

- Obrazec št. 1a: Podatki o partnerju v skupni ponudbi *(ponudnik predloži, v kolikor daje ponudbo skupina izvajalcev)*
- Obrazec št. 1b: Podatki o podizvajalcu *(ponudnik predloži, v kolikor nastopa s ponudbo s podizvajalci)*

II. Podatki o partnerju v skupni ponudbi:

☐ NISMO vodilni partner (*označi in v nadaljevanju izpolni ponudnik ki je eden izmed partnerjev, vendar ni vodilni partner pri skupni ponudbi*)

POPOLNI NAZIV:	
NASLOV:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV/BANKE:	_____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____
E-POŠTA:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI PARTNERJA *(Z NAVEDBAMI MOREBITNIH OMEJITEV):*	
1.	
2.	
3.	
4.	
Področje oz. vrsta ter obseg del, za katerega bo zadolžen partner v skupni ponudbi:	

III. Podatki o podizvajalcu:

POPOLNI NAZIV:	
NASLOV:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV/BANKE:	_____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____
E-POŠTA:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	

VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA *(Z NAVEDBAMI MOREBITNIH OMEJITEV):*	
1.	
2.	
3.	
4.	

DEL IZVEDBE NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:	
Obseg v %:	
Vrednost:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Obrazec 2

PONUDBENI PREDRAČUN

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

1. NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

.....

2. PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST)

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave JN_____, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ, Potrčeva cesta 19a, 2250 Ptuj

Gorivo	Enoletna ocenjena količina na EM	Ponujena cena EM brez popusta na dan 6.1.2025	Ponujeni popust v %	Ponujeni popust v EUR brez DDV	Ponujena cena na EM(l) brez DDV na dan 6.1.2025 s ponujenim popustom	Ponujena cena na EM(l) z DDV na dan 6.1.2025 s ponujenim popustom	Vrednost brez DDV v € (količina X cena na EM) s popustom	Vrednost z DDV v € (količina X cena na EM) s popustom
Bencin 95	29.000 l							
Bencin 100	300 l							
Diesel	52.000 l							
Skupaj ponujeni popust (merilo):				**Skupaj okvirna vrednost z DDV:**				

• Ponujeni popust je stalni popust, ki bo obračunan pri vsakem nakupu pogonskega goriva v navedeni višini (%) od maloprodajne cene goriva.

• Prevzamemo vse stroške izdaje plačilnih kartic naročnika oz. obstoječe kartice veljajo po podpisu pogodbe, v kolikor bo izbran tisti ponudnik, ki je izdajatelj obstoječih kartic.

Kraj in datum:_____

Odgovorna oseba ponudnika:

_____

Žig:

Podpis: _____

Priloga

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

- **priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.**

Obrazec 3

Podizvajalec: _____
_____

Naročnik: **Zdravstveni dom Ptuj**
Potrčeva 19a
2250 Ptuj

SOGLASJE PODIZVAJALCA K NEPOSREDNIM PLAČILOM

V zvezi z javnim naročilom Sukcesivna dobava pogonskega goriva objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave JN _____,

izjavljamo, da naročniku, Zdravstveni dom Ptuj, Potrčeva 19a, 2250 Ptuj, dajemo pooblastilo, na podlagi katerega lahko naročnik našo terjatev namesto ponudniku, plača neposredno nam kot podizvajalcu.

Kraj in datum:_____

Odgovorna oseba podizvajalca:

_____

Žig:

Podpis: _____

Obrazec 4

Ponudnik: _____

Naročnik: Zdravstveni dom Ptuj, Potrčeva 19a, 2250 Ptuj

IZJAVA[2] po 35. členu ZIntPK

_____

(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)
izjavljam, da poslovni subjekt

_____

_

(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Kraj in datum:_____ Odgovorna oseba ponudnika:

_____

Žig:

Podpis: _____

[2] *Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.*

vzorec

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

_____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Zdravstveni dom Ptuj, Potrčeva 19a, 2250 Ptuj, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo za javni razpis » Sukcesivna dobava pogonskega goriva« objavljenega na portalu javnih naročil, dne _____ , pod številko objave _____, skladno z določili razpisne dokumentacije in prijave za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini 5% pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša_____ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Veljavnost menice do _____ .

Menični znesek se nakaže naročniku Zdravstveni dom Ptuj, na račun, številka 011006008361035 URSJP Slovenska Bistrica. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Zdravstveni dom Ptuj, Potrčeva 19a, 2250 Ptuj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice.
Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:
_____
_____
_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Podpis in žig:

Izjava

Ponudnik: _____

Naročnik: Zdravstveni dom Ptuj, Potrčeva 19a, 2250 Ptuj

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

- **PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

- **PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

- **PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH**

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Datum: Podpis in žig:

Obrazec 5

– Tehnične specifikacije

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava pogonskega goriva za osebna in reševalna vozila. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične zahteve naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedenih v tehnični in razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Naročnik bo z izbranim dobaviteljem sklenil pogodbo za obdobje enega leta od 1.3.2025 do 28.2.2026.

Zaradi specifičnosti javnega naročila (oskrba reševalnih vozil s pogonskimi gorivi) mora ponudnik upoštevati še naslednje pogoje in sicer:

- da razpolaga z najmanj enim bencinskim servisom, ki je oddaljen od sedeža naročnika največ 3 km;
- da ima vzpostavljeno kontrolo kakovosti razpisanih vrst pogonskih goriv;
- da omogoča uporabo brezgotovinskega načina plačila za vsa razpisana pogonska goriva ter ostalo blago na vseh bencinskih servisih;
- ponujeni popust v odstotkih na liter mora dobavitelj zagotavljati za vsak dobavljen liter goriva, za ostalo blago pa po veljavnem ceniku;
- da bo za plačilo goriva na bencinskih servisih za vsako vozilo izdal plačilno kartico, na kateri se bodo obračunavali nakupi, ki bodo podlaga za izstavitev računa za enomesečno obdobje.

Ponudnik pripravi ponudbo na podlagi zgoraj navedenih pogojev ter ocenjeno letno porabo posamezne vrste pogonskega goriva za:

Vrsta	Letna poraba/l
BENCIN 95 OKT.	29.000 lit
BENCIN 100 OKT.	300 lit
DIESEL	52.000 lit

Kraj in datum:_____

Odgovorna oseba ponudnika:

_____

Žig:

Podpis: _____

Zdravstveni dom Ptuj, Potrčeva c. 19a 2250 Ptuj, identifikacijska številka za DDV SI 30102090, matična številka 5502420, ki ga zastopa direktorica Metka Petek Uhan, dr. med. spec., (kot naročnik)

in

_____, identifikacijska številka

za DDV _____, matična številka _____ ki ga zastopa

_____ (kot dobavitelj)

sklepata:

POGODBO
o sukcesivni dobavi pogonskega goriva

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku javnega naročila, ki je bil objavljen na Portalu št.:…….z dne ……z namenom sklenitve pogodbe za sukcesivno dobavo goriva in sicer za bencin 95, bencin 100 ter Diesel.
S to pogodbo naročnik naroča, dobavitelj pa prevzema redno dobavo goriva, vse v skladu z razpisno dokumentacijo št. …… in s ponudbo z dne _____.

2. člen

Okvirna letna vrednost naročila _____ znaša _____EUR brez DDV.

Cena goriva.
Gorivo se obračuna po ceni z upoštevanim popustom na ceno, ne glede na to, kje se nahaja bencinski servis.

Odstotek (%) popusta na ceno je fiksen za ves čas veljavnosti pogodbe za vse bencinske servise.

Dobavitelj naročniku odobri stalni enotni popust (na ceno goriva brez dajatev in DDV) za ves čas veljavnosti pogodbe, v odstotku (%) na liter goriva, ki se ga obračuna ob vsakem izdanem računu.

-za Bencin 95 okt. ……% na liter;
- za Bencin 100 okt. ……% na liter;
-za Diesel ……% na liter.

Ostalo blago pa bo obračunaval po veljavnem ceniku, ki ga bo tekom izvajanja pogodbe ob morebitnih spremembah javljal naročniku. Cena ostalega blaga ne sme odstopati od cene blaga na trgu.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja okvirne vrednosti, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potrebe iz objektivnih razlogov, ki so vezani na potrebo naročnika po dobavi blaga.
V ceno so vključeni vsi stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmetnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.
Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz pogodbe mora, naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

3. člen

Naročnik bo nakup goriva in ostalo blago izvajal ob predložitvi plačilne kartice, ki jo izda dobavitelj in se glasi na uporabnika naročnika. Kot uporabnik je navedeno službeno vozilo z določeno-znano registrsko številko.
Kartica ima obvezno varnostno zaščito in lasten PIN. Dobavitelj je dolžan strogo spoštovati in nadzorovati rabo kartice za točenje goriva za vozilo, na katerega se kartica nanaša.
Strošek izdaje in zamenjave kartic bremeni dobavitelja.

4. člen

Pogodba je nična, če je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

5. člen

DOLOČILA O PODIZVAJALCIH

Dobavitelj bo dobave izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi:

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe:

1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,

2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalcem kateri zahteva neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu kateri je zahteval neposredno plačilo. Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji mora priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo je sestavni del te pogodbe.

Če se po sklenitvi tega sporazuma zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,

2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in

3. soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tem sporazumu.
Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Opomba: pogodbena določila o podizvajalcih so del pogodbe samo v primeru, če bo izbran ponudnik, ki nastopa s podizvajalci.

6. člen

S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.
Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo.

7. člen

Dobavitelj bo beležil nakupe in jih obračunal enkrat mesečno naročniku. E-račun bo zbiren in bo prikazoval nakupe po posameznih plačilnih karticah, tako količinsko kot vrednostno.
Naročnik bo račun plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega e-računa na TR dobavitelja št._____pri banki _____.

8. člen

Reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik dobavitelju sporočil najpozneje v roku 8 dni od nakupa blaga.

9. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbene obveznosti na način, kot je predvideno v pogodbi, bo naročnik pričel z ustreznimi postopki za njegovo prekinitev ter unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10. člen

Dobavitelj mora najkasneje v 10 dneh od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost naročniku predložiti lastno bianco menico v višini 5% vrednosti ponudbe brez DDV. Hkrati z menico predloži tudi izpolnjeno menično izjavo po vzorcu iz razpisne dokumentacije, ki jo lahko naročnik tudi unovči pod naslednjimi pogoji:

- ✓ če se bo izkazalo, da dobave blaga ne opravlja v skladu s pogodbo in zahtevami razpisne dokumentacije;
- ✓ če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- ✓ če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi večje zamude, ki je nastala po izključni krivdi dobavitelja.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

11. člen

Pogodba velja od _____ do _____.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. naročnik . Če naročnik v zakonskem roku ne

začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

12. člen

V kolikor bo med veljavnostjo te pogodbe ukinjena regulacija cen pogonskega goriva se pogodba razveže z dnem veljavnosti tovrstnega predpisa ob predpostavki, da je v pogodbi ponujen popust.
Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
Odpovedni rok je 1 mesec.

13. člen

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank so:

- za naročnika: Matjaž Vaupotič, Nataša Panikvar
- za dobavitelja:_____

Pooblaščeni predstavniki naročnika in dobavitelja sta hkrati tudi skrbnika te pogodbe.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo možno, je za reševanje pristojno sodišče na Ptuju.

Pogodba začne veljati, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljen je v 2 enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po 1 izvod.

Številka: ……
Datum: …… Datum:…….

NAROČNIK: DOBAVITELJ

Zdravstveni dom Ptuj
Direktorica
Metka Petek Uhan, dr. med. spec.